УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Лиозненского района» от 22.12.2022 № 3

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) государственного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Лиозненского района» (далее - центр)

на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рассматриваемые вопросы | Дата рассмотрения | Ответственные исполнители |
| 1. | Рассмотрение выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции | По мере необходимости | Комиссия,  руководители структурных подразделений центра |
| 2. | О рассмотрении материалов органов прокуратуры, безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях должностными лицами центра законодательства в сфере борьбы с коррупцией | По мере поступления  материалов | Комиссия, руководители структурных подразделений центра |
| 3. | Анализ обращений граждан и юридических лиц в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц | По мере необходимости | Комиссия, руководители структурных подразделений центра |
| 4. | Анализ соблюдения установленных законодательством сроков осуществления административных процедур | 1 раз в квартал | Комиссия, руководители структурных подразделений центра |
| 5. | Анализ проведения внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины, ведения журнала учета рабочего времени в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины | 1 раз в месяц | Комиссия, руководители структурных подразделений центра |
| 6. | Соблюдение антикоррупционного законодательства в части недопущения назначения на должности близких родственников или свойственников, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | постоянно | Бутылкина Н.А., инспектор по кадрам |
| 7. | О выявленных и привлеченных к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства | 1 раз в год | Бутылкина Н.А., инспектор по кадрам |
| 8. | Урегулирование либо предотвращение конфликта интересов | По мере необходимости | Комиссия, руководители структурных подразделений центра |
| 9. | Об итогах проведения инвентаризации имущества в обслуживаемых организациях | 25.05.2023 | Веселова Е.М. – главный бухгалтер |
| 10. | Информация по предупреждению коррупции и выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022 год | 25.05.2023 | Бутылкина Н.А., инспектор по кадрам |
| 11. | О состоянии дебиторской и кредиторской задолженности, обоснованность расходования бюджетных и внебюджетных средств | 23.11.2023 | Веселова Е.М. – главный бухгалтер |
| 12. | Анализ организации и проведения закупок товаров (работ, услуг) | 23.11.2023 | Шляднева Н.В., специалист по организации закупок, Курякова Н.В. – специалист по организации закупок |
| 13. | Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции центра на 2024 год | 23.11.2023 | Бутылкина Н.А., инспектор по кадрам |

Место проведения: г.п. Лиозно, пер. Данукалова, 3, каб. № 21

Время проведения: 10-00

В течение года в случае необходимости дополнительного рассмотрения вопросов либо утраты их актуальности, исходя из складывающейся оперативной обстановки, по предложениям заинтересованных лиц и членов комиссии в настоящий план могут вноситься изменения, а также возможно рассмотрение некоторых вопросов в рабочем порядке.

*Срок предоставления информационных материалов за 5 дней до проведения заседания комиссии*