**Прием граждан**

**по вопросам государственной регистрации и ликвидации (прекращения деятельности) субъектов хозяйствования,**

**выдачи сведений о субъектах хозяйствования**

**в (***наименование исполкома***)**

**осуществляет:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_(***должность***)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(***Ф.И.О.***)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

кабинет № \_\_\_\_\_\_,телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

график приема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В его отсутствие прием ведет:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(***должность***)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(***Ф.И.О.***)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

кабинет № **\_\_\_\_\_\_\_,**  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

график приема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Курирует работу \_\_\_\_\_\_\_\_(***должность***)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(***Ф.И.О.***)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

кабинет № \_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

график приема граждан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Книга замечаний и предложений** находится в каб. № \_\_\_\_.
Ответственный за ведение книги замечаний и предложений – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вышестоящая организация по вопросам государственной регистрации субъектов хозяйствования**:

**Главное управление юстиции** Витебского областного исполнительного комитета (210015, г. Витебск, ул. Правды, 18; режим работы: понедельник – пятница с 8-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00)

**График приема граждан руководством главного управления юстиции Витебского областного исполнительного комитета**(г. Витебск, ул. Правды, 18)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ДолжностьФамилия, имя, отчество | День приема | Время приема | Номер кабинета |
| **Начальник**Конопелько Сергей Петрович | второй вторник месяца | 8.00-14.00 | 22 |
| **Первый заместитель начальника**Быкова Марина Федоровна | первый, третий понедельник месяца | 8.00-13.00, 14.00-17.00 | 19 |
| **Начальник отдела** государственной регистрации коммерческих (некоммерческих) организаций, юридической экспертизы и организации работы архивных учрежденийЖойдь Светлана Юрьевна | первая, третья пятница месяца | 8.00-13.00, 14.00-17.00 | 82 |

#### Телефон приемной 8 0212 61-65-16

**Регистрирующий орган,
в который необходимо обращаться**

**Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей** осуществляется по месту нахождения юридического лица и по месту жительства индивидуального предпринимателя.

**В главном управлении юстиции Витебского областного исполнительного комитета регистрируются:**

* коммерческие организации с участием иностранных и международных организаций.

**В районных (Новополоцком городском) исполнительных комитетах Витебской области, администрациях районов г. Витебска регистрируются:**

* индивидуальные предприниматели;
* юридические лица (за исключением коммерческих организаций с участием иностранных и международных организаций).

Документы в регистрирующий орган могут быть представлены **в** **электронном виде** **посредством веб-портала** Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (http://egr.gov.by) **самостоятельно** заявителями, а также **нотариусами**.

Обращаться можно **к любому нотариусу** независимо от места жительства заявителя (места нахождения юридического лица).

 **До подачи документов для государственной регистрации**

собственник имущества, учредители (участники) создаваемой

коммерческой (некоммерческой) организации должны:

* **согласовать с регистрирующим органом наименование** коммерческой, некоммерческой организации;
* **определить предполагаемое местонахождение** организации с учетом требований законодательства;
* **принять решение о создании** коммерческой, некоммерческой организации и подготовить ее устав (учредительный договор – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора).

**Порядок согласования наименования
юридического лица**

**Согласование наименований** юридических лиц осуществляется главным управлением юстиции Витебского облисполкома, районными (Новополоцким городским) исполкомами, администрациями районов г. Витебска.

**Согласование наименований производится при:**

* личном обращении заявителя,
* направлении документов по почте,
* представлении заявителем документов в электронном виде посредством веб-портала ЕГР (осуществляется на открытой части веб-портала ЕГР **и не требует** наличия ключа электронной цифровой подписи).

**Бланки заявлений** на согласование наименования могут быть взяты заявителями в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном [сайте Министерства юстиции](http://minjust.gov.by/ru/)**,** главного управления юстиции Витебского облисполкома,[веб-портале ЕГР](http://egr.gov.by/egrn/)  либо предоставлены безвозмездно регистрирующим органом при личном обращении заявителя за согласованием наименования.

**Плата**за согласование наименований **не взимается.**

 **Срок действия** справки о согласовании наименования – **1 месяц.**

До обращения в регистрирующий орган заявитель может проверить выбранное наименование с помощью перечня согласованных (зарезервированных) наименований юридических лиц, размещаемого на [веб-портале ЕГР](http://egr.gov.by/egrn/).

Л**ица, ответственные за согласование наименований** в исполкоме:

(*должность*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Ф.И.О.*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*должность*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Ф.И.О.*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень документов, представляемых в регистрирующий орган для государственной регистрации коммерческих
(некоммерческих) организаций**

* заявление о государственной регистрации установленной формы**\***;
* устав в двух экземплярах без нотариального засвидетельствования, его электронная копия (в формате .doc, .rtf, .odt);
* оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины (не требуется при оплате посредством ЕРИП);
* легализованная выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения либо нотариально заверенная копия указанных документов (выписка должна быть датирована не позднее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации) с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется) – для собственника имущества, учредителей, являющихся иностранными организациями;
* копия документа, удостоверяющего личность, с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется) – для собственника имущества, учредителей, являющихся иностранными физическими лицами;
* оригинал свидетельства о государственной регистрации реорганизуемой организации в случае реорганизации в форме слияния либо разделения.

**Для государственной регистрации** садоводческого товарищества или крестьянского (фермерского) хозяйства наряду с указанными документами, представляется копия документа местного исполнительного и распорядительного органа о подтверждении возможности размещения садоводческого товарищества или крестьянского (фермерского) хозяйства и предполагаемом месте такого размещения.

**Перечень документов, представляемых в регистрирующий орган для государственной регистрации индивидуального предпринимателя**

* заявление о государственной регистрации установленной формы;
* фотография гражданина, обратившегося за государственной регистрацией;
* оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины (не требуется при оплате посредством ЕРИП). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \***Формы заявлений** о государственной регистрации утверждены постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 27 января 2009 г. № 8 (имеются на сайте Министерства юстиции, главного управления юстиции Витебского облисполкома**).**

**Перечень документов, представляемых в регистрирующий орган для государственной регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в устав юридического лица**

* заявление о государственной регистрации установленной формы;
* изменения и (или) дополнения в двух экземплярах, которые должны быть оформлены в виде приложений к уставу, без нотариального засвидетельствования, их электронная копия (в формате .doc, .rtf, .odt).
По желанию коммерческой, некоммерческой организации устав может быть представлен в новой редакции;
* оригинал свидетельства о государственной регистрации в случае изменения наименования организации, оригинал свидетельства о государственной регистрации присоединенной организации в случае реорганизации организации в форме присоединения, оригинал свидетельства о государственной регистрации в случае реорганизации организации в форме преобразования;
* легализованная выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения либо нотариально заверенная копия указанных документов (выписка должна быть датирована не позднее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации) с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется) – в случае смены собственника имущества, изменения состава участников, если новым собственником имущества, участником является иностранная организация;
* копия документа, удостоверяющего личность, с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется) – в случае смены собственника имущества, изменения состава участников, если новым собственником имущества, участником является иностранное физическое лицо;
* оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины (не требуется при оплате посредством ЕРИП).

**Перечень документов, представляемых в для государственной регистрации изменений, вносимых в свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя**

* заявление о государственной регистрации установленной формы;
* оригинал свидетельства о государственной регистрации;
* фотография индивидуального предпринимателя;
* оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины (не требуется при оплате посредством ЕРИП).

**Внимание!**

* **На открытой части веб-портала ЕГР** (без ключа ЭЦП) реализован сервис, позволяющий в режиме «**онлайн**» заполнять формы различных заявлений (уведомлений) по вопросам государственной регистрации субъектов хозяйствования для последующего их личного представления в регистрирующий орган.
* **При прохождении государственной регистрации** субъект хозяйствования может воспользоваться возможностью направления информации, необходимой **для открытия ему текущего (расчетного) банковского счета**, в определенный этим субъектом хозяйствования банк. Для этого в заявлении о государственной регистрации необходимо указать банк, в котором субъект хозяйствования желает открыть текущий (расчетный) банковский счет. Необходимая информация будет направлена регистрирующим органом в указанный в заявлении банк в виде электронного документа.
* **Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе не использовать в своей деятельности печать.**
* Юридические лица ОБЯЗАНЫ представить в регистрирующий орган соответствующее УВЕДОМЛЕНИЕ\* в ТЕЧЕНИЕ 10 РАБОЧИХ дней со дня:
* изменения местонахождения,
* назначения (замены) руководителя.

*Формы уведомлений утверждены постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 27 января 2009 г. № 8*

**Ставки государственной пошлины
за государственную регистрацию:**

**коммерческой организации** – 1 [базовая величина](http://www.vitebskjust.gov.by/info/news/bazovaya.php) (25,5 бел. руб.)[;](http://www.pravo.by/novosti/novosti-pravo-by/2016/november/22063/)

**коммерческой организации**, в которой **число учредителей-инвалидов превышает 50 процентов**, коммерческой организации, **создаваемой организацией ветеранов, обществом инвалидов**, а также  **крестьянского (фермерского) хозяйства** – 0,8 базовой величины
(20,4 бел. руб.);

**изменений и (или) дополнений, внесенных в устав коммерческой организации** (учредительный договор – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) – 2 базовые величины (51 бел. руб.);

**изменений и (или) дополнений, внесенных в устав коммерческой организации** (учредительный договор – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), в которой **число учредителей (участников) – инвалидов превышает 50 процентов**, коммерческой организации, **созданной организацией ветеранов, обществом инвалидов**, а также **крестьянского (фермерского) хозяйства** – 0,5 базовой величины (12,75 бел. руб.);

**некоммерческой организации** – 0,5 базовой величины (12,75 бел. руб.);

**изменений и (или) дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации** – 0,25 базовой величины (6,38 бел. руб.);

**индивидуального предпринимателя** – 0,5 базовой величины
(12,75 бел. руб.);

**изменений, внесенных в свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя** – 0,25 базовой величины (6,38 бел. руб.).

**Освобождаются от государственной пошлины за государственную регистрацию:**

* **коммерческая организация**, создаваемая в виде открытого акционерного общества в процессе разгосударствления и приватизации государственной собственности за ее государственную регистрацию;
* **физическое лицо**, состоящее на учете в органе по труду, занятости и социальной защите в качестве безработного, физическое лицо, получающее в дневной форме получения образования общее среднее, специальное, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование, физическое лицо, получившее в дневной форме получения образования указанное образование, в течение года после его получения, за его государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя;
* **организации и физические лица** за государственную регистрацию субъектов хозяйствования в случае представления в регистрирующий орган документов в электронном виде посредством веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
* **плательщики** за государственную регистрацию изменений и (или) дополнений в их уставы (учредительные договоры — для коммерческих организаций, действующих только на основании учредительных договоров) и изменений, внесенных в свидетельства о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, в случае изменения законодательства, согласно которому требуется внесение изменений и (или) дополнений в эти документы.

**Реквизиты для уплаты государственной пошлины при обращении в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исполком**

Получатель платежа: **Главное управление Министерства финансов Республики Беларусь по Витебской области (** УНП: **300594330 )**Код платежа:
**03001** – для юридических лиц
**03002** – для физических лиц
Код банка (BIC):  **AKBBBY2X** г. Минск, ОАО "АСБ Беларусбанк"
расчетный счет: **BY37AKBB36003010000200000000**

[Государственная пошлина может быть уплачена посредством АИС «Расчет» (ЕРИП)](http://www.vitebskjust.gov.by/activity/gosudarstvennaya-registratsiya-subektov-khozyaystvovaniya-/gosudarstvennaya-registratsiya-subektov-khozyaystvovaniya/poshlina-erip.php)

Факт уплаты государственной пошлины посредством системы ЕРИП подтверждается наличием в системе ЕРИП информации, подтверждающей зачисление государственной пошлины. Плательщик обязан при обращении в регистрирующий орган сообщить учетный номер операции (транзакции) в ЕРИП.

Для проведения платежа в АИС «Расчет» (ЕРИП) необходимо выбрать последовательно вкладки:

Общереспубликанские  →  Суды, Юстиция, Юридические услуги  →
Регистрация юридического лица и ИП  →  г. Витебск (Витебская область) → соответствующий регистрирующий орган  →

физические лица → Выписка из ЕГР

                                     Дубликат свидетельства ИП

                                     Изменения в свидетельство ИП

                                     Регистрация ИП

                                     Регистрация ЮЛ

юридические лица → Выписка из ЕГР

                                     Дубликат свидетельства ЮЛ

                                    Изменения в устав ЮЛ

                                     Регистрация ЮЛ

либо в поисковой системе ЕРИП ввести [номер услуги](http://www.vitebskjust.gov.by/upload/documentation/Kody_uslug_ERIP.pdf):

|  |  |
| --- | --- |
| **Для физического лица** | **Для юридического лица** |
| Наименование услуги | Номер услуги | Наименование услуги | Номер услуги |
| Регистрация ЮЛ | **4453721** | Регистрация ЮЛ | **4453681** |
| Регистрация ИП | **4453641** | Изменения в устав ЮЛ | **4453691** |
| Изменения в свидетельство ИП | **4453651** | Дубликат свидетельства ЮЛ | **4453701** |
| Дубликат свидетельства ИП | **4453661** | Выписка из ЕГР | **4453711** |
| Выписка из ЕГР | **4453671** |  |  |

**Перечень документов, представляемых в регистрирующий орган
при ликвидации юридического лица по решению собственника имущества (учредителей, участников)**

**Председатель ликвидационной комиссии (ликвидатор)\*** (лично либо от его имени лицо по доверенности) **в ТЕЧЕНИЕ 10 РАБОЧИХ ДНЕЙ** после даты принятия решения о ликвидации **ПРЕДСТАВЛЯЕТ:**

* заявление о ликвидации юридического лица;
* решение о ликвидации юридического лица (решение, составленное на иностранном языке, должно быть переведено на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется));
* легализованную выписку из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения либо нотариально заверенная копия указанного документа с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется) — в случае если собственником имущества (учредителями, участниками) юридического лица является иностранная организация.

**Сотруднику регистрирующего органа предъявляются**:

* документ, удостоверяющий личность;
* документ, подтверждающий полномочия, в случае, если от имени юридического лица выступает уполномоченное лицо;
* документ, подтверждающий оплату услуг учреждения «Редакция журнала «Юстиция Беларуси» (за исключением случая оплаты посредством ЕРИП).

\* **При наличии задолжености** перед кредиторами председатель ликвидационной комиссии (ликвидатор) назначается в соответствии с требованиями постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24 апреля 2013 г. № 314 «О некоторых вопросах назначения председателя ликвидационной комиссии (ликвидатора).

**Для исключения из ЕГР представляются:**

* ликвидационный баланс, подписанный членами ликвидационной комиссии (ликвидатором) и утвержденный собственником имущества (учредителями, участниками);
* оригинал свидетельства о государственной регистрации юридического лица или заявление собственника имущества (учредителей, участников) о его утрате с приложением сведений о публикации объявления об утрате.

**Перечень документов, представляемых в регистрирующий орган
при прекращении деятельности индивидуального предпринимателя**

При прекращении деятельности индивидуального предпринимателя в регистрирующий орган путем личного обращения индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного в соответствии с нотариально удостоверенной доверенностью действовать от его имени, **представляется:**

**заявление о прекращении деятельности** установленной формы.

При этом **сотруднику регистрирующего органа** **предъявляются:**

* документ, удостоверяющий личность;
* документ, подтверждающий полномочия, в случае, если от имени индивидуального предпринимателя выступает уполномоченное лицо;
* документ, подтверждающий оплату услуг учреждения «Редакция журнала «Юстиция Беларуси» (за исключением случая оплаты посредством ЕРИП).

**Для исключения из ЕГР представляются:**

* уведомление о  завершении процесса прекращения деятельности с указанием сведений о завершении расчетов с кредиторами и отсутствии кредиторской задолженности установленной формы;
* оригинал свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а при его отсутствии — заявление о его утрате с приложением сведений о публикации объявления об утрате.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Для завершения процедуры ликвидации (прекращения деятельности) субъекта хозяйствования** необходимо сдать на хранение в архив документы, в том числе по личному составу, подтверждающие трудовой стаж и оплату труда его работников (для индивидуального предпринимателя – в  случае привлечения им физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам)
* **Документы могут быть представлены**  в  регистрирующий орган в электронном виде посредством **веб-портала ЕГР**. В этом случае заявление о ликвидации юридического лица (прекращении деятельности индивидуального предпринимателя) заполняется на веб-портале ЕГР и подписывается электронной цифровой подписью.

**Порядок опубликования сведений о ликвидации (прекращении деятельности) субъекта хозяйствования**

1. Оплатить размещение объявления в любом банке или почтовом отделении на следующие реквизиты:

Учреждение «Редакция журнала «Юстиция Беларуси», УНП 101473130
220004, г. Минск, ул. Кальварийская, 1-1, комн. 703
Р/с BY97AKBB30150000008730000000 в ОАО «АСБ Беларусбанк»,

БИК AKBBBY2X
220089, г. Минск, пр-т Дзержинского, 18

**Стоимость объявления**–**20,00 белорусских рублей**без НДС на основании п.п.1.1.2 п.1 ст.326 Особенной части Налогового кодекса Республики Беларусь от 29.12.2009 г. №71-З.

1. Подать заявление о ликвидации (прекращении деятельности) в регистрирующий орган, при себе иметь документ об оплате публикации (его копию).
2. Проверить наличие объявления на **сайте журнала «Юстиция Беларуси»** ([www.justbel.info](http://www.justbel.info))  на 2-й рабочий день после подачи заявления о ликвидации (прекращении деятельности) в регистрирующий орган (после 18.00).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Объявление можно оплатить через систему «Расчет» (ЕРИП).**

Для проведения платежа необходимо:

1. Выбрать пункт: Cистема «Расчет» ЕРИП > СМИ > Юстиция Беларуси > Объявление о ликвидации.
2. Ввести учетный номер плательщика (УНП) и фамилию, имя и отчество.
3. Проверить корректность информации.
4. Совершить платеж.

**Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГР)**

На территории Витебской области осуществляется главным управлением юстиции Витебского облисполкома, районными (Новополоцким городским) исполкомами, администрациями районов г. Витебска.

**Документы, представляемые заинтересованным лицом**:

* заявление о предоставлении информации из ЕГР;
* документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

**Срок предоставления сведений из ЕГР**

* для физических лиц - 5 календарных дней;
* для юридических лиц, в том числе для государственных органов - 7 календарных дней.

**Срок действия выписки из ЕГР** – бессрочно.
Запросы (заявления) о предоставлении сведений из ЕГР могут быть представлены в электронном виде посредством **веб-портала ЕГР**  в Министерство юстиции Республики Беларусь.

**Размер  государственной пошлины  -** 1 базовая величина за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

**Реквизиты для уплаты государственной пошлины** при обращении в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исполком:
Получатель платежа: Главное управление Министерства финансов Республики Беларусь по Витебской области **(** УНП: **300594330 )**

Код платежа: **03001** – для юридических лиц; **03002** – для физических лиц

Код банка (BIC):  **AKBBBY2X** г. Минск, ОАО "АСБ Беларусбанк"
расчетный счет: **BY37AKBB36003010000200000000**

[Государственная пошлина может быть уплачена посредством
АИС «Расчет» (ЕРИП)](http://www.vitebskjust.gov.by/activity/gosudarstvennaya-registratsiya-subektov-khozyaystvovaniya-/gosudarstvennaya-registratsiya-subektov-khozyaystvovaniya/poshlina-erip.php).

 **Лица, ответственные за предоставление информации из ЕГР в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_исполкоме:**

(*должность*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Ф.И.О.*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*должность*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Ф.И.О.*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**От уплаты государственной пошлины за предоставление информации из ЕГР освобождаются**:

* **физические лица** – по запросам о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную **с трудоустройством** граждан Республики Беларусь **за границей**,сбором и **распространением**(в том числе в сети Интернет) **информации о физических лицах** **в целях их знакомства**,  деятельность **по оказанию психологической помощи**, а также по запросам о предоставлении информации, содержащейся в ЕГР, **в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат;**
* **государственные организации**, подчиненные (подотчетные) Президенту Республики Беларусь или подчиненные Совету Министров Республики Беларусь, **Национальная академия наук Беларуси**, **организации по государственной регистрации недвижимого имущества**, прав на него и сделок с ним, а также **нотариусы**;
* **республиканские органы государственного управления**, иные государственные органы и органы государственного управления, их структурные подразделения с правами юридического лица и территориальные органы,**суды, органы прокуратуры, местные исполнительные и распорядительные органы** (их структурные подразделения с правами юридического лица), **судебные исполнители**;
* **организации, осуществляющие начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением**, за исключением газо- и энергоснабжающих организаций, входящих в состав государственного производственного объединения по топливу и газификации «Белтопгаз» и государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго», **организации, назначающие и выплачивающие государственные пособия семьям**, воспитывающим детей, а также **временные (антикризисные) управляющие**, назначенные судом для осуществления своих полномочий в процедурах экономической несостоятельности (банкротства), по запросам о предоставлении информации, необходимой для выполнения возложенных на них законодательными актами обязанностей.

**ОБРАЗЕЦ заявления юридического лица
о предоставлении информации из ЕГР**

 исполком

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### *(наименование, место нахождения, регистрационный номер в ЕГР, наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию юридического лица)*

 Заявление

Просим предоставить выписку из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя (юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать известные сведения (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, регистрационный номер, место жительства индивидуального предпринимателя, местонахождение юридического лица)

Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, прилагаем.

***в случае внесения платы посредством использования ЕРИП указываются сведения о внесении такой платы (учетный номер операции (транзакции) в ЕРИП или отметка о произведенном платеже)***

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель***(лицо, уполномоченное в установленном порядке*** ***подписывать заявление)*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******подпись*** |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 ***дата***

**Образец заявления гражданина**
**о предоставлении информации из ЕГР**

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*исполком

#### *(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания) гражданина)*

Заявление

Прошу предоставить выписку из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя (юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать известные сведения (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, регистрационный номер, место жительства индивидуального предпринимателя, местонахождение юридического лица)

Данные сведения запрашиваются в целях ***(указывается в случае освобождения от государственной пошлины)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, прилагаю
***(не указывается в случае освобождения от государственной пошлины, при этом представляется документ, подтверждающий право на такое освобождение).***

***в случае внесения платы посредством использования ЕРИП указываются сведения о внесении такой платы (учетный номер операции (транзакции) в ЕРИП или отметка о произведенном платеже)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***дата***  ***подпись***

**Пример информации, размещаемой на сайте регистрирующего органа**

**Государственная регистрация и ликвидация (прекращение деятельности)
субъектов хозяйствования**

Государственная регистрация субъектов хозяйствования осуществляется по месту нахождения юридического лица и по месту жительства индивидуального предпринимателя.

Государственная регистрация субъектов хозяйствования Оршанского района, за исключением коммерческих организаций с участием иностранных и международных организаций, осуществляется Оршанским районным исполнительным комитетом на основании заявительного принципа в день подачи документов, необходимых для ее проведения.

Государственная регистрация коммерческих организаций с участием иностранных и международных организаций осуществляется главным управлением юстиции Витебского облисполкома.

**Подробную информацию о государственной регистрация и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования можно найти на официальном сайте главного управления юстиции Витебского областного исполнительного комитета
(ссылка** на сайт <http://www.vitebskjust.gov.by/activity/gosudarstvennaya-registratsiya-subektov-khozyaystvovaniya-> - сам адрес ссылки отображать на сайте не надо)

Возможна электронная государственная регистрация субъектов хозяйствования посредством использования веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [http://egr.gov.by](http://egr.gov.by/).

Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Оршанском районном исполнительном комитете осуществляется сектором регистрации и ликвидации субъектов хозяйствования управления экономики по адресу:г. Орша, ул. Александра Островского, 2, каб. 111

*Режим работы:*понедельник – пятница 8.00-17.00; перерыв 13.00-14.00

Прием граждан осуществляют:

* заведующий сектором Корабенок Ольга Викторовна (каб.111, тел. 8 0216 56-38-30)
* главный специалист Петраченко Ирина Ивановна (каб.111, тел. 8 0216 51-12-41)

Сектор находится в подчинении начальника управления экономики Оршанского райисполкома Свитиной Галины Михайловны (каб. 213, тел. 8 0216 51-12-49, приемный день – четверг, время приема – с 8-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00).

Курирует работу сектора первый заместитель председателя Оршанского райисполкома Пац Сергей Николаевич (каб. 202, тел. 8 0216 51-12-50, приемные дни – 1-я и 3-я среда месяца, время приема – с 8-00 до 13-00).

Вышестоящая организация по вопросам государственной регистрации субъектов хозяйствования: главное управление юстиции Витебского облисполкома.
Начальник отдела государственной регистрации коммерческих (некоммерческих) организаций, юридической экспертизы и организации работы архивных учреждений главного управления юстиции Витебского облисполкома - Жойдь Светлана Юрьевна (г. Витебск, ул. Правды, 18, каб. 82, тел. 8 0212 67-97-78).

За государственную регистрацию субъектов хозяйствования, внесение изменений в устав юридического лица, свидетельство индивидуального предпринимателя, предоставление сведений из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей взимается **государственная пошлина.** (**ссылка** на сайт <http://www.vitebskjust.gov.by/activity/gosudarstvennaya-registratsiya-subektov-khozyaystvovaniya-/gosudarstvennaya-registratsiya-subektov-khozyaystvovaniya/gosudarstvennaya-poshlina.php>. - сам адрес ссылки отображать на сайте не надо)

**Реквизиты для уплаты государственной пошлины при обращение в**

**Оршанский райисполком**

Получатель платежа: Главное управление Министерства финансов Республики Беларусь по Витебской области (УНП: **300594330);**р/с BY91AKBB36003220000120000000
ОАО «АСБ «Беларусбанк»; код банка AKBBBY2X

Назначение платежа: «Госпошлина»
Код платежа: 03001 - для юридических лиц,
 03002 - для физических лиц.

**Государственная пошлина может быть оплачена посредством ЕРИП.**

**Для проведения платежа** вАИС «Расчет» (ЕРИП) необходимо выбрать последовательно вкладки:

Общереспубликанские  →  Суды, Юстиция, Юридические услуги  → Регистрация юридического лица и ИП  → Витебская область  → г. Орша и Оршанский район → Оршанский райисполком → физические лица →

 Выписка из ЕГР

                                     Дубликат свидетельства ИП

                                     Изменения в свидетельство ИП

                                     Регистрация ИП

                                     Регистрация ЮЛ

юридические лица → Выписка из ЕГР

                                     Дубликат свидетельства ЮЛ

                                    Изменения в устав ЮЛ

                                     Регистрация ЮЛ

либо в поисковой системе ЕРИП ввести [номер услуги](http://www.vitebskjust.gov.by/Nomer_uslugi_ERIP.pdf):

|  |  |
| --- | --- |
| **Для физического лица** | **Для юридического лица** |
| Наименование услуги | Номер услуги | Наименование услуги | Номер услуги |
| Регистрация ЮЛ | **4453721** | Регистрация ЮЛ | **4453681** |
| Регистрация ИП | **4453641** | Изменения в устав ЮЛ | **4453691** |
| Изменения в свидетельство ИП | **4453651** | Дубликат свидетельства ЮЛ | **4453701** |
| Дубликат свидетельства ИП | **4453661** | Выписка из ЕГР | **4453711** |
| Выписка из ЕГР | **4453671** |  |  |