

ЛЁЗНЕНСКИ РАЁННЫ
ВЫКАНАЎЧЫ
КАМІТЭТ

ЛИОЗНЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

2 октября 2020 г. № 725

г. п. Лёзна Вишеской области

г. п. Лиозно Витебской области

Об утверждении Положения о финансовом отделе Лиозненского районного исполнительного комитета

На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Лиозненский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о финансовом отделе Лиозненского районного исполнительного комитета.
2. Признать утратившим силу решение Лиозненского районного исполнительного комитета от 14 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении Положения о финансовом отделе Лиозненского районного исполнительного комитета.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на финансовый отдел Лиозненского районного исполнительного комитета.

Председатель

С.Р.Земченок

Управляющий делами

О.Н.Гончаров

СОГЛАСОВАНО

Главное финансовое управление
Витебского областного
исполнительного комитета



УТВЕРЖДЕНО

Решение Лиозненского
районного исполнительного
комитета
02.10.2020 № 725

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом отделе Лиозненского районного исполнительного комитета

1. Финансовый отдел Лиозненского районного исполнительного комитета (далее – финансовый отдел) является структурным подразделением Лиозненского районного исполнительного комитета (далее – райисполком) с правами юридического лица, подчиняется райисполкому и главному финансовому управлению Витебского областного исполнительного комитета (далее – главное финансовое управление).

2. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства и настоящим Положением.

3. Финансовый отдел имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, бланки и штампы.

4. Первичные учетные документы финансового отдела имеют право подписывать начальник финансового отдела и его заместитель, главный бухгалтер и ведущий бухгалтер финансового отдела.

5. Финансовый отдел имеет текущие (расчетные) и иные счета в банках Республики Беларусь.

6. Финансовый отдел финансируется в установленном законодательством порядке за счет средств республиканского бюджета.

7. Имущество финансового отдела находится в собственности Республики Беларусь и закреплено за ним на праве оперативного управления.

8. Финансовый отдел осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом в порядке и пределах, установленных законодательством, настоящим Положением и Министерством финансов.

9. Полное наименование финансового отдела:

на русском языке: финансовый отдел Лиозненского районного исполнительного комитета;

на белорусском языке: фінансавы адзел Лёзненскага раённага выканаўчага камітэта.

10. Место нахождения финансового отдела: 211220, г.п. Лиозно, улица Ленина, 84.

11. Основными задачами финансового отдела являются:

11.1. осуществление регулирования и управления в бюджетной сфере деятельности и координация деятельности в этой сфере органов местного управления и самоуправления Лиозненского района (далее – район);

11.2. эффективное проведение бюджетной и налоговой политики на территории района в пределах компетенции;

11.3. разработка предложений по обеспечению роста финансовых ресурсов района;

11.4. организация и проведение в пределах своей компетенции работы по распределению финансовых ресурсов района, своевременному и полному поступлению доходов, предусмотренных в консолидированном бюджете района, эффективному и целевому расходованию средств бюджета, целевых бюджетных и внебюджетных фондов, создаваемых в соответствии с законодательством;

11.5. контроль за соблюдением финансовых интересов района.

12. Финансовый отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

12.1. участвует в разработке и реализации программ и прогнозов социально-экономического развития района, региональных комплексов мероприятий, обеспечивающих реализацию государственных программ;

12.2. изучает, анализирует информацию об экономическом и финансовом состоянии района, вносит предложения по совершенствованию бюджетного механизма и увеличению доходов консолидированного бюджета района;

12.3. организует работу по составлению проекта районного бюджета, формирует расчетные показатели по консолидированному бюджету района, определяет порядок и сроки представления структурными подразделениями райисполкома, сельскими исполнительными комитетами района (далее – сельисполкомы), иными организациями, расположенными на территории района, необходимых сведений для разработки проекта консолидированного бюджета района и определения нормативов отчислений от регулирующих доходов бюджета в бюджеты сельских Советов, размера средств, передаваемых местным бюджетам в виде дотаций и иных межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год. Готовит необходимые материалы для утверждения (изменения и (или) дополнения) районного бюджета на сессии Лиозненского районного Совета депутатов (далее – Совет);

12.4. в соответствии с законодательством разрабатывает и определяет порядок, сроки, перечень показателей и формы представления материалов, необходимых для составления проекта районного бюджета, расчетных показателей по бюджетам сельских Советов, определения

объемов межбюджетных трансфертов и нормативов отчислений от регулирующих доходов бюджета в бюджеты сельских Советов;

12.5. на основе расчетных показателей бюджетов сельских Советов, социально-экономического положения административно-территориальных единиц района разрабатывает нормативы отчислений от регулирующих доходов бюджета;

12.6. на основе анализа социально-экономического развития района, отраслей экономики и административно-территориальных единиц осуществляет краткосрочное и среднесрочное прогнозирование обеспечения районного бюджета финансовыми ресурсами;

12.7. в пределах имеющихся ресурсов на очередной финансовый год и плановый период составляет проект среднесрочной финансовой программы бюджета района, выносит его на утверждение в райисполком, и представляет его в главное финансовое управление;

12.8. представляет главному финансовому управлению в установленные сроки материалы, необходимые для формирования расчетных показателей по консолидированному бюджету района, свод консолидированного бюджета района, уточненные назначения по консолидированному бюджету района;

12.9. составляет бюджетную роспись районного бюджета, вносит изменения в нее в установленном законодательством порядке, обеспечивает исполнение районного бюджета, осуществляет взаимные расчеты районного бюджета с областным бюджетом, нижестоящими местными бюджетами;

12.10. участвует в решении вопросов, связанных с оказанием юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям государственной поддержки, реструктуризацией задолженности субъектов хозяйствования по платежам в районный бюджет;

12.11. осуществляет методическое руководство по разработке проекта районного бюджета, расчетных показателей по консолидированному бюджету района;

планирование и изыскание дополнительных доходных источников; ведение единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, получивших государственную поддержку и другие преференции в соответствии с законодательством; предоставление сельисполкомам в установленном законодательством порядке из районного бюджета бюджетных кредитов на покрытие временных кассовых разрывов при исполнении бюджетов первичного уровня; учет и контроль за их своевременным возвратом;

учет гарантий райисполкома, предоставленных в установленном законодательством порядке, по кредитам, выдаваемым банками Республики Беларусь;

исполнение гарантий райисполкома в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год на эти цели;

выплату денежных средств после вступления в законную силу судебного постановления о выплате денежных средств за счет средств районного бюджета в соответствии с законодательством;

своевременное рассмотрение и представление в главное финансовое управление документов о выделении денежных средств финансовому отделу из республиканского бюджета после вступления в законную силу судебного постановления о выплате денежных средств за счет казны Республики Беларусь в соответствии с законодательством;

в установленном порядке закупки товаров (работ, услуг) за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете финансового отдела на очередной финансовый год;

ведение бухгалтерского учета по исполнению районного бюджета;

ведение бухгалтерского учета по исполнению бюджетной сметы финансового отдела;

обслуживание и погашение долга райисполкома и Совета за счет средств, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год;

контроль за соблюдением бюджетного законодательства на территории района на стадии составления, рассмотрения, утверждения и исполнения районного бюджета, бюджетов сельских Советов, а также законодательства, предусматривающего использование бюджетных средств, в том числе целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из местных бюджетов, по всем направлениям и видам расходов;

12.12. представляет в главное финансовое управление материалы, необходимые к проекту республиканского бюджета на очередной финансовый год для расчета ассигнований на обеспечение функционирования финансового отдела, проект бюджетной сметы;

12.13. устанавливает сроки представления:

сельсполкомами отчетов об исполнении бюджетов сельских Советов;

бухгалтерской отчетности структурными подразделениями райисполкома, организациями, финансируемыми из районного бюджета, сельсполкомами;

12.14. обеспечивает координацию и взаимодействие по вопросам контрольной работы финансового отдела с иными контролирующими органами;

12.15. в установленном законодательством порядке применяет меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства;

12.16. осуществляет проведение взаимозачета задолженности юридического лица (иного обязанного лица) по налогам, сборам, пошлинам, бюджетным ссудам, бюджетным займам, процентам по бюджетным займам, пене, начисленной за несвоевременный возврат бюджетных ссуд, бюджетных займов, иным обязательным платежам, а также задолженности по обязательствам, возникшим в случае исполнения финансовым отделом гарантий райисполкома, и процентам по ним, иным обязательствам, подлежащим уплате в бюджет, и денежных обязательств получателей бюджетных средств перед этим юридическим лицом (иным обязанным лицом), в том числе по средствам государственных целевых бюджетных фондов;

12.17. осуществляет ведение реестра расходных обязательств районного бюджета, составление сводного реестра расходных обязательств консолидированного бюджета района и представление его в главное финансовое управление в порядке им установленном;

12.18. ведет учет долга Совета и райисполкома, долга, гарантированного райисполкомом, и представление в главное финансовое управление реестра долга органов местного управления и самоуправления района;

12.19. анализирует и при необходимости вносит на рассмотрение в райисполком предложения о корректировке показателей районного бюджета;

12.20. составляет бухгалтерскую отчетность по средствам республиканского бюджета, обеспечивает составление сводной периодической и годовой отчетности по средствам республиканского бюджета, выделяемых на обеспечение финансирования финансового отдела; составляет отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год и представляет его на рассмотрение в райисполком; обеспечивает составление и представление в главное финансовое управление отчета об исполнении консолидированного бюджета района в порядке и сроки, установленные главным финансовым управлением;

12.21. во взаимодействии с Главным управлением Министерства финансов Республики Беларусь по Витебской области и региональным представителем унитарного предприятия «Информационно-вычислительный центр Министерства финансов Республики Беларусь» обеспечивает функционирование автоматизированной системы финансовых расчетов при исполнении местных бюджетов района;

12.22. рассматривает в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, обращения (заявления, предложения, жалобы) граждан и юридических лиц;

12.23. дает разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела;

12.24. совместно с заинтересованными проводит работу по соблюдению противопожарного режима, выполнению норм и правил пожарной безопасности; по реализации политики в области охраны труда, улучшению условий труда;

12.25. осуществляет административные процедуры по заявлениям граждан и юридических лиц;

12.26. представляет в главное финансовое управление в установленные сроки общую финансовую программу по консолидированному бюджету района на очередной финансовый год и плановый период;

12.27. принимает участие в разработке предложений по оптимизации структуры и численности государственных органов, а также проектов их штатных расписаний;

12.28. рассматривает проекты штатных расписаний райисполкома и его структурных подразделений, сельисполкомов района на предмет соблюдения размеров оплаты труда работников местных исполнительных и распорядительных органов, установленных законодательством;

12.29. осуществляет методологическое руководство по вопросам организации, порядка и методики ведения бухгалтерского учета, исполнения местных бюджетов и составления отчетов об исполнении местных бюджетов в государственных учреждениях, создаваемых для обеспечения деятельности бюджетных организаций;

12.30. обеспечивает взаимодействие с Главным управлением Министерства финансов Республики Беларусь по Витебской области в процессе исполнения консолидированного бюджета района;

12.31. осуществляет функции взыскателя в соответствии с законодательством об исполнительном производстве по исполнительным документам о взыскании сумм в доход государства;

12.32. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

13. Финансовый отдел в установленном законодательством порядке имеет право:

13.1. получать от:

местных исполнительных и распорядительных органов нижестоящего территориального уровня, других государственных органов, организаций информацию, необходимую для составления проекта районного бюджета, расчетных показателей по

консолидированному бюджету района, бухгалтерскую отчетность, другие материалы и отчетные данные, необходимые для бюджетно-финансового планирования, осуществления контроля за выполнением юридическими и физическими лицами финансовых обязательств перед государством и за соблюдением ими финансового и бюджетного законодательства, а также для выполнения других функций, возложенных на финансовый отдел;

сельисполкомов информацию, необходимую для формирования расчетных показателей по проектам бюджетов сельских Советов, а также отчеты об исполнении бюджетов сельских Советов;

банков информацию об остатках и движении средств на текущих (расчетных) счетах, счетах по учету бюджетных и иных государственных средств;

местных исполнительных и распорядительных органов нижестоящего территориального уровня, налоговых органов района, других государственных органов, организаций и индивидуальных предпринимателей любую информацию, связанную с исполнением консолидированного бюджета района и использованием бюджетных средств;

13.2. осуществлять государственный контроль в формах и порядке, установленных в соответствии с законодательством, по вопросам, относящимся к компетенции финансового отдела;

13.3. проводить на территории района проверки и мониторинги государственных органов, их структурных подразделений с правами юридического лица по вопросам, относящимся к компетенции финансового отдела, в порядке, определяемом финансовым отделом;

13.4. проверять у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей финансовые и бухгалтерские документы, отчеты, планы, сметы и другие документы, связанные с движением бюджетных и внебюджетных средств, средств целевых бюджетных и внебюджетных фондов;

13.5. приостанавливать и ограничивать финансирование расходов за счет средств районного бюджета в случае несоблюдения их получателями бюджетного законодательства, в том числе незаконного получения либо использования указанных средств не по целевому назначению, непредставления в установленные сроки бухгалтерской отчетности и иных сведений об использовании бюджетных средств, информации о движении бюджетных средств по их счетам, а также в случае возникновения временного кассового разрыва при исполнении районного бюджета;

13.6. уменьшать размер финансирования кредитополучателей, если они финансируются из районного бюджета, на сумму произведенных или подлежащих осуществлению платежей из районного бюджета в

соответствии с гарантиями райисполкома и начисленных на них процентов;

13.7. давать банкам обязательные для исполнения указания о приостановлении расходных операций по банковским счетам распорядителей (получателей) бюджетных средств при нарушении ими бюджетного законодательства;

13.8. в соответствии с компетенцией составлять по фактам выявленных нарушений протоколы об административных правонарушениях, осуществлять подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению, рассматривать дела об административных правонарушениях;

13.9. взыскивать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек, суммы процентов (плату) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной и возмездной основе, срок уплаты которых истек, пеню за невозврат либо несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, пеню с банков за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств, бюджетные средства, выделенные сверх утвержденных бюджетных ассигнований, а также бюджетные ссуды, бюджетные займы, предоставленные с нарушением установленного порядка, бюджетные средства, незаконно полученные либо использованные не по целевому назначению или с иным нарушением бюджетного законодательства, а также задолженность по исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов, процентов по ним, иные платежи в соответствии с законодательством;

13.10. вносить обязательные для выполнения проверяемыми субъектами решения, требования (предписания) об устранении нарушений бюджетного законодательства;

13.11. принимать необходимые меры по возмещению причиненного вреда, устранению допущенных нарушений и недостатков, установленных проверками;

13.12. вносить предложения руководителям государственных органов, в том числе местных исполнительных и распорядительных органов, организаций о привлечении к ответственности должностных и материально ответственных лиц, допустивших нарушения законодательства по вопросам соблюдения бюджетного законодательства;

13.13. передавать в установленном законодательством порядке правоохранительным органам материалы проверок;

13.14. размещать временно свободные денежные средства бюджета в банковские вклады (депозиты), инвестировать в ценные бумаги, иные активы, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь;

13.15. выдавать по ходатайствам исполнительных и распорядительных органов первичного территориального уровня в соответствии с законодательством из районного бюджета бюджетные кредиты в случае образования временных кассовых разрывов при исполнении соответствующих бюджетов первичного уровня;

13.16. в период с начала текущего финансового года до вступления в силу решения Совета о районном бюджете на текущий финансовый год осуществлять временное управление районным бюджетом. При временном управлении районным бюджетом осуществлять с ограничениями, установленными бюджетным законодательством, ежемесячные расходы в размере, не превышающем 1/12 объема расходов, определенных решением Совета о районном бюджете на отчетный финансовый год;

13.17. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

14. Финансовый отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности председателем райисполкома по согласованию с главным финансовым управлением, Министерством финансов.

15. Начальник финансового отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от занимаемой должности начальником финансового отдела по согласованию с председателем райисполкома, главным финансовым управлением и Министерством финансов.

16. Начальник финансового отдела:

руководит деятельностью финансового отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на финансовый отдел задач и функций;

действует без доверенности от имени финансового отдела, представляет его интересы, в установленном законодательством порядке распоряжается средствами, открывает текущие (расчетные) и иные счета в банках, заключает договоры;

определяет полномочия заместителя начальника, руководителей структурных подразделений финансового отдела по руководству отдельными направлениями деятельности финансового отдела;

издает приказы в пределах своей компетенции;

вносит в установленном законодательством порядке на рассмотрение в Совет, райисполком проекты решений, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела;

утверждает по согласованию с главным финансовым управлением и в порядке, им установленном, структуру и штатное расписание финансового отдела в пределах установленной численности и расходов на его содержание;

утверждает должностные (рабочие) инструкции работникам финансового отдела;

осуществляет кадровую политику, направленную на комплектование финансового отдела высококвалифицированными специалистами, руководит переподготовкой специалистов, формирует резерв руководящих кадров финансового отдела;

назначает в установленном законодательством порядке на должность и освобождает от должности работников финансового отдела, государственных служащих – по согласованию с главным финансовым управлением, а заместителя – по согласованию с председателем райисполкома, главным финансовым управлением и Министерством финансов;

в установленном законодательством порядке рассматривает материалы проверок, проведенных работниками финансового отдела, в пределах своей компетенции принимает меры по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц;

вносит в главное финансовое управление, Совет, райисполком представления о награждении (поощрении) работников финансового отдела, применяет к ним меры поощрения;

применяет меры поощрения к работникам финансового отдела;

применяет к работникам финансового отдела в соответствии с законодательством меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка;

организует в установленном законодательством порядке и в пределах компетенции рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, проводит личный прием граждан и представителей юридических лиц;

принимает решения о распоряжении имуществом финансового отдела, не относящимся к основным средствам;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

