Комиссия по назначению пенсий.

В соответствии со статьей 77 Закона Республики Беларусь "О пенсионном обеспечении" комиссия по назначению пенсий образуется районным (городским) исполнительным и распорядительным органом.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь "О пенсионном обеспечении" и Положением о Комиссии по назначению пенсий, которое утверждено Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 августа 1998 г. №1288.

Состав Комиссии утверждается районным (городским) исполнительным и распорядительным органом. Наряду с другими членами в состав Комиссии включаются руководитель районного (городского) управления (отдела) по труду и социальной защите (председатель социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, а также представитель нанимателей. При назначении пенсий военнослужащим и их семьям в состав Комиссии входит, кроме того, районный (городской) военный комиссар.

Комиссия осуществляет свою работу во взаимодействии с нанимателями и профсоюзными организациями, расположенными на территории района (города), органами Государственной экспертизы условий труда, общественными объединениями ветеранов и инвалидов, другими общественными организациями по социальной защите граждан.

Полномочия Комиссии:

1. по требованию лица, обратившегося за назначением или перерасчетом пенсии, нанимателя и других заинтересованных лиц (в том числе при несогласии с решением районного (городского) управления (отдела) по труду и социальной защите) рассматривает вопрос о назначении или перерасчете пенсии;
2. принимает решение об отказе в назначении пенсии;
3. решает вопрос о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы, а также за престарелым, достигшим 80-летнего возраста;
4. устанавливает общий стаж работы для назначения пенсии на основании показаний свидетелей, производит опрос свидетелей для установления стажа работы по поручению другого управления (отдела) по труду и социальной защите;
5. устанавливает факты нахождения на иждивении, воспитания детей, отсутствия лиц, обязанных по закону содержать членов семьи умершего, и другие факты, необходимые для назначения пенсии по возрасту и по случаю потери кормильца в случаях, предусмотренных Законом;
6. решает вопрос о зачете в трудовой стаж для назначения пенсии времени (периода) ухода за инвалидом I группы или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, а также престарелым, достигшим 80-летнего возраста;
7. устанавливает факты и периоды нахождения граждан Республики Беларусь в местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы второй мировой войны;
8. решает вопрос о признании пенсионера одиноким для установления к пенсии надбавки на уход;
9. решает вопрос о выплате пенсии по инвалидности за прошлое время при пропуске инвалидом срока переосвидетельствования в МРЭК;
10. решает вопрос о выплате недополученной пенсии в связи со смертью пенсионера членам семьи, не входящим в круг обеспечиваемых пенсией по случаю потери кормильца;
11. решает вопрос об удержании из пенсии сумм, излишне выплаченных пенсионеру вследствие злоупотреблений с его стороны (в результате представления документов с заведомо неправильными сведениями, сокрытия факта работы и т.п.);
12. выносит решение об отмене ранее принятого решения о назначении пенсии и о прекращении выплаты пенсии в случае ее незаконного назначения;
13. рассматривает другие вопросы пенсионного обеспечения граждан района (города) в случаях, требующих коллегиального решения.

Порядок работы Комиссии.

Документы рассматриваются Комиссией не позднее 10 дней со дня их поступления в управление (отдел) по труду и социальной защите.

Комиссия вправе поручить работникам управления (отдела) истребовать дополнительные документы от нанимателей и отдельных лиц, проверить обоснованность их выдачи, запросить из органов Государственной экспертизы условий труда заключение об обоснованности выдачи документов (касается занятости на работах с особыми условиями труда), а также при необходимости обратиться к вышестоящему органу по труду и социальной защите за получением соответствующего заключения.

По каждому рассмотренному обращению Комиссией выносится мотивированное решение, которое оформляется протоколом.

Все протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов заседания Комиссии с указанием фамилии, имени, отчества и адреса заявителя, даты принятия решения Комиссией и содержания этого решения. Каждому протоколу присваивается порядковый номер, под которым он зарегистрирован.

В решении Комиссии о назначении пенсии указывается фамилия, имя, отчество лица, которому назначена пенсия, вид назначенной пенсии, срок, с которого назначается пенсия, и ее размер (с учетом надбавок и повышений), а также нормативно-правовые акты, на основе которых Комиссия приняла решение.

При отказе в назначении пенсии Комиссия выносит решение с подробным указанием мотивов отказа со ссылкой на соответствующие нормативные акты и разъяснением порядка обжалования.

Заседание Комиссии считается правомочным при наличии большинства членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и заверяется печатью управления (отдела) по труду и социальной защите.

Если член Комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу. Если голоса разделились поровну, то право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

Решение Комиссии может быть обжаловано в вышестоящий орган по труду и социальной защите. Если лицо, обратившееся за назначением или перерасчетом пенсии, наниматель и другие заинтересованные лица не согласны с принятым этим органом решением, спор разрешается в судебном порядке.