Перечень

выполняемых государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Лиозненского района»

административных процедур для обеспечивающих деятельность бюджетных организаций по заявлениям граждан и ответственных за их исполнение

|  |  |
| --- | --- |
| №№ административных процедур, выполняемых центром | лица ответственные за выполнение административных процедур |
| 2.6 - назначение пособия в связи с рождением ребенка;  2.8 – назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности;  2.9 – назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет;  2.91 -назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3-х лет;  2.12 - назначение пособия на детей старше 3-х лет из отдельных категорий семей;  18.7 - выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь. | Карпеченкова Екатерина Геннадьевна, начальник отдела расчетов по заработной плате учетно-экономического управления, Стальмакова Анна Алексеевна, Колотовкина Ирина Владимировна – бухгалтера по заработной плате отдела расчетов по заработной плате учетно-экономического управления,  кабинет № 15 |
| 2.35 – выплата пособия на погребение | Колесникова Марина Николаевна - главный бухгалтер, кабинет № 10 |

Перечень

выполняемых государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Лиозненского района»

административных процедур для обеспечивающих деятельность бюджетных организаций по устному требованию граждан и ответственных за их исполнение

|  |  |
| --- | --- |
| №№ административных процедур выполняемых центром | лица ответственные за выполнение административных процедур |
| 2.4 - выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания);  2.5 - назначение пособия по беременности и родам;  2.13 - назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;  2.14 - назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком;  2.16 – назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации;  2.18 - Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты;  2.20 - выдача справки об удержании алиментов и их размере;  2.29 - выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;  18.13 - выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах  подоходного налога с физических лиц | Карпеченкова Екатерина Геннадьевна, начальник отдела расчетов по заработной плате учетно-экономического управления, Стальмакова Анна Алексеевна, Колотовкина Ирина Владимировна – бухгалтера по заработной плате отдела расчетов по заработной плате учетно-экономического управления,  кабинет № 15 |