|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденопротоколом заседания комиссиипо противодействию коррупциив государственном учреждении«Лиозненский районный центргигиены и эпидемиологии»от 03.01.2025 №1 |

**План работы**

**комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении**

**«Лиозненский районный центр гигиены и эпидемиологии»**

**на 2025 год**

 Настоящий план разработан на основании Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», Плана мероприятий по профилактике правонарушений коррупционной направленности в государственном учреждении «Лиозненский районный центр гигиены и эпидемиологии» (далее ГУ «Лиозненский райЦГЭ») на 2024 год, утвержденного приказом главного врача государственного учреждения «Лиозненский районный центр гигиены и эпидемиологии» от 03.01.2024 № 2-осн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Контроль (отметка о выполнении) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | **Рассмотрение результатов работы в рамках реализации организационных мероприятий Плана:** |
| 1.1. | Рассмотрение вопросов выполнения Плана мероприятий по профилактике правонарушений коррупционной направленности в ГУ «Лиозненский райЦГЭ» |  Комиссия по противодействию коррупции в ГУ «Лиозненский райЦГЭ» | По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие |  |
| 1.2. | Обеспечение приглашение сотрудников органов внутренних дел, органов прокуратуры для рассмотрения на общих собраниях трудовых коллективов, заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопросов коррупционных правонарушений с анализом причин и условий, способствующих совершению правонарушений | Комиссия по противодействию коррупции в ГУ «Лиозненский райЦГЭ» | Не реже 1 раза в год |  |
| 2. | **Рассмотрение результатов в рамках обеспечения соблюдения законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, законодательства об осуществлении административных процедур:** |
| 2.1. | Рассмотрение результатов анализа по вопросам соблюдения законодательства об осуществлении административных процедур в ГУ «Лиозненский райЦГЭ» | 1. Комиссия по противодействию коррупции в ГУ «Лиозненский райЦГЭ»;2. Ответственный за осуществление административных процедур Масюк Е.В. | По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие |  |
| 2.2. | Рассмотрение результатов проведенного анализа информации, внесенной в книгу замечаний и предложений, необходимости и достаточности мер, принятых по устранению недостатков в деятельности учреждения | Комиссия по противодействию коррупции в ГУ «Лиозненский райЦГЭ»Главный врач ГУ «Лиозненский райЦГЭ» | По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие |  |
| 2.3. | Обобщенная информация по использованию «прямой линии», в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также причин и условий, способствующих возникновению коррупции | Комиссия по противодействию коррупции в ГУ «Лиозненский райЦГЭ» | По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие |  |
| 2.4. | Закон Республики Беларусь от 15.07.2015 «О борьбе с коррупцией», статья 40 | Комиссия по противодействию коррупции в ГУ «Лиозненский райЦГЭ» | По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал |  |
| 3. | **Рассмотрение результатов работы в рамках обеспечения кадровых мероприятий Плана по вопросам:** |
| 3.1. | Обеспечения подписания при приеме на работу государственными должностными лицами письменных обязательств по выполнению мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьями [Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»](H#0)  | 1.Секретарь Шмарина С.С. | При приёме на работу |  |
| 3.2. | Проведения обязательной антикоррупционной оценки совершенных должностными лицами дисциплинарных проступков | Комиссия по противодействию коррупции в ГУ «Лиозненский райЦГЭ» | При получении информации о совершенных должностными лицами дисциплинарных проступков |  |
| 3.3. | Обеспечения рассмотрения результатов систематического мониторинга соблюдения трудовой дисциплины в ГУ «Лиозненский райЦГЭ», с принятием мер профилактического и дисциплинарного воздействия | Главный врач ГУ «Лиозненский райЦГЭ» | По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал |  |
| 3.4. | Обеспечения соблюдения требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» в рамках кадровых процедур (приема, перевода, увольнения работников и т.д.) | 1. Комиссия по противодействию коррупции в ГУ «Лиозненский райЦГЭ»2.Секретарь Шмарина С.С. | При приеме, переводе, увольнении работников и т.д. |  |
| 4. | **Рассмотрение результатов работы в рамках обеспечения соблюдения законодательства по вопросам финансово-хозяйственной деятельности:** |
| 4.1. | Соблюдения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | 1.Главный бухгалтер Зубова И.Г.2.Заведующий хозяйством Кохан А.В. | По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал |  |
| 4.2. | Обеспечения проведения контроля за сохранностью и использованием материальных ценностей | 1. Заведующий хозяйством Кохан А.В. | По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал |  |
| 4.3. | Обеспечения контроля за рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств в пределах утвержденных смет доходов и расходов в ГУ «Лиозненский райЦГЭ» | 1.Главный бухгалтер Зубова И.Г.2.Заведующий хозяйством Кохан А.В. | По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал |  |
| 4.4. | Обеспечения систематического контроля за целевым и эффективным использованием средств, особенно за проведением закупок | 1.Главный бухгалтер Зубова И.Г.2.Заведующий хозяйством Кохан А.В. | По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал |  |
| 4.5. | Обеспечить проведение проверок в порядке внутрихозяйственного контроля, в том числе по фактам наличия дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, и безнадежной дебиторской задолженности с целью установить, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников ГУ «Лиозненский райЦГЭ» | 1.Главный бухгалтер Зубова И.Г.2.Заведующий хозяйством Кохан А.В. | По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал |  |
| 5. | **Рассмотрение результатов работы в рамках осуществления государственного санитарного надзора, контрольной (надзорной) деятельности и привлечения лиц к административной ответственности по вопросам:** |
| 5.1. | Осуществления государственного санитарного надзора в строгом соответствии с законодательством, определяющим правовой статус органов и учреждений государственного санитарного надзора | Все сотрудники ГУ «Лиозненский райЦГЭ» | По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал |  |
| 5.2. | Проведения выборочного контроля за соблюдением законодательства, определяющего правовой статус органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор уполномоченными на то должностными лицами при его осуществлении  | Комиссия по противодействию коррупции в ГУ «Лиозненский райЦГЭ»Главный врач ГУ «Лиозненский райЦГЭ» | По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие |  |
| 5.3. | Рассмотрения вопросов принятия к виновным лицам в нарушении законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, мер административно-правового принуждения в полном объеме в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством.  | 1.Комиссия по противодействию коррупции в ГУ «Лиозненский райЦГЭ»2.Главный врач ГУ «Лиозненский райЦГЭ» | При принятии мер административно-правового принуждения |  |
| 5.4. | Проведения выборочного контроля за соблюдением должностными лицами, уполномоченными вести административный процесс, действующего законодательства при ведении административного процесса и привлечении виновных лиц к административной ответственности | Главный врач ГУ«Лиозненский райЦГЭ» | По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие |  |
| 5.5. | Обеспечение внесения данных в интегрированную автоматизированную систему контрольной (надзорной) деятельности в Республики Беларусь по проверкам, проведенным ГУ «Лиозненский райЦГЭ", проведение внутреннего контроля своевременности внесения данных | Помощник врача-эпидемиолога Масюк А.С. | По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие |  |
| 5.6 | Обеспечение внесение данных об административных правонарушениях в единый государственный банк данных о правонарушениях Министерства внутренних дел Республики Беларусь по фактам административных правонарушений, протоколы по которым составлены уполномоченными должностными лицами ГУ «Лиозненский райЦГЭ», проведение внутреннего контроля своевременности внесения данных | Секретарь Шмарина С.С. | По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие |  |