УТВЕРЖДЕНО

приказом главного врача государственного учреждения «Лиозненский центр гигиены и эпидемиологии»

от 03.01.2025 №3-осн

ПОЛОЖЕНИЕ

об урегулировании конфликта интересов между

работниками и государственным учреждением

«Лиозненский центр гигиены и эпидемиологии»

**ГЛАВА 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок предотвращения урегулирования конфликта интересов между работниками и государственным учреждением «Лиозненский центр гигиены и эпидемиологии» (далее – ГУ «Лиозненский райЦГЭ») в ходе выполнения работниками служебных (трудовых) обязанностей.

2. Основной задачей деятельности организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов между работниками и ГУ «Лиозненский райЦГЭ» является своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ГУ «Лиозненский райЦГЭ», ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на выполняемые ими служебные (трудовые) функции и принимаемые решения.

3. Действие настоящего Положения распространяется на работников ГУ «Лиозненский райЦГЭ», относящихся к государственным должностным лицам и (или) осуществляющих организационно-распорядительные и административно-хозяйственные обязанности, а также на физических лиц, сотрудничающих с ГУ «Лиозненский райЦГЭ» на основе гражданско-правовых договоров.

4. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияет или может повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении им действий по службе (работе).

При отнесении ситуации к конфликту интересов необходимо установить:

работника ГУ «Лиозненский райЦГЭ», относящегося в соответствии с законодательством к государственным должностным лицам, работника ГУ «Лиозненский райЦГЭ», осуществляющего организационно-распорядительные и административно-хозяйственные обязанности, а также физическое лицо, сотрудничающее с организацией на основе сотрудничающих с ГУ «Лиозненский райЦГЭ» на основе гражданско-правовых договора (далее, если не указано иное, - должностное лицо организации);

наличие личного интереса должностного лица ГУ «Лиозненский райЦГЭ», его супруга (супруги), близких родственников или свойственников;

наличие у должностного лица ГУ «Лиозненский райЦГЭ» конкретных обязанностей по службе (работе), на которые может повлиять личный интерес (принятие решения, участие в принятии решения, совершение других действий по службе (работе));

факт влияния личного интереса на надлежащее исполнение служебных (трудовых) обязанностей или наличие реальной возможности такого влияния.

**ГЛАВА 2**

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

5. Целью предотвращения конфликта интересов является создание условий для осуществления работниками ГУ «Лиозненский райЦГЭ» своих служебных (трудовых) обязанностей, которые минимизируют вероятность возникновения и (или) развития конфликтов интересов.

1. Для достижения цели предотвращения конфликта выполняются следующие задачи:

совершенствование организационно-кадровой структуры ГУ «Лиозненский райЦГЭ» (ее обособленных и структурных подразделений);

уточнение и оптимизация служебных (трудовых) обязанностей должностного лица ГУ «Лиозненский райЦГЭ»;

повышение результативности работы комиссий по противодействию коррупции ГУ «Лиозненский райЦГЭ», придание их действиям выраженной профилактической направленности;

установление эффективной системы контроля за исполнением работниками ГУ «Лиозненский райЦГЭ» своих служебных (трудовых) обязанностей, неукоснительного соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией, в том числе предусмотренных законодательством запретов и ограничений;

обеспечение должностным лицом организации постоянного самоконтроля, принятия решения при осуществлении служебных (трудовых) обязанностей объективно и беспристрастно вне зависимости от семейных, политических, религиозных, этических или иных предпочтений.

7. Должностные лица ГУ «Лиозненский райЦГЭ» обязаны руководствоваться интересами ГУ «Лиозненский райЦГЭ» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений и выполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

**ГЛАВА 3**

**ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

8. Обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и координации деятельности ГУ «Лиозненский райЦГЭ» по выявлению и установлению конфликта интересов возлагаются на главного врача ГУ «Лиозненский райЦГЭ».

9. Обязанности по выявлению и установлению конкретных конфликтов интересов возлагаются на государственное должностное лицо, руководителя структурных подразделений, в котором работают лица, являющиеся участниками конфликта интересов, работника отдела кадров.

10. Сведения о конфликте интересов с участием конкретных должностных лиц ГУ «Лиозненский райЦГЭ» могут быть получены:

от самих должностных лиц ГУ «Лиозненский райЦГЭ» или иных работников ГУ «Лиозненский райЦГЭ», их руководителей;

из обращений граждан и юридических лиц, публикаций в средствах массовой информации;

в результате анализа имеющихся сведений о личных интересах должностных лиц ГУ «Лиозненский райЦГЭ» или иного работника ГУ «Лиозненский райЦГЭ» и выполняемых им служебных (трудовых) обязанностях;

из других источников.

11. Для констатации конфликта интересов необходимо установить:

в чем заключалась служебная (трудовая) обязанность должностного лица ГУ «Лиозненский райЦГЭ»;

какое решение должно было принять должностное лицо ГУ «Лиозненский райЦГЭ», в принятии какого решения должно участвовать, какое конкретно действие по службе (работе) должно было совершить;

входило ли совершение действия, приведшего к конфликту интересов, в служебные (трудовые) обязанности должностного лица ГУ «Лиозненский райЦГЭ», на основании чего возникла обязанность совершения данного действия, принятия решения;

в совершении каких ненадлежащих действий по службе (работе) состоял личный интерес должностного лица ГУ «Лиозненский райЦГЭ», его супруги (супруга), близких родственников, свойственников и в чем состоял ненадлежащий характер данных действий;

осведомленность должностного лица ГУ «Лиозненский райЦГЭ» о личном интересе его супруги (супруга), близких родственников, свойственников;

могло ли должностное лицо ГУ «Лиозненский райЦГЭ»реально повлиять на надлежащее исполнение действий по службе (работе);

наличие возможности удовлетворения личного интереса посредством принятия именно данного решения.

12. Работники ГУ «Лиозненский райЦГЭ», установившие наличие признаков реального или потенциального конфликта интересов уведомляют руководителя, в непосредственной подчиненности которого находятся (руководителя структурного подразделения), о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.

Уведомление оформляется в виде докладной записки, заявления или иным образом в письменной форме в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в ГУ «Лиозненский райЦГЭ».

13. Руководитель структурного подразделения при выявлении самостоятельно признаков реального или потенциального конфликта интересов или при получении уведомления от подчиненного работника незамедлительно уведомляет руководителя ГУ «Лиозненский райЦГЭ» о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.

Уведомление оформляется в виде докладной записки, заявления или иным образом в письменной форме в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в ГУ «Лиозненский райЦГЭ». В уведомлении подробно указывается наличие признаков конфликта интересов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, суть конфликта интересов, причина и время его возникновения, отношение работника к возникновению конфликта интересов (субъективные или объективные факторы), значимость конфликта интересов.

К уведомлению прикладывается письменное уведомление подчиненного работника. Также при подаче уведомления руководитель структурного подразделения вправе внести предложения по возможным вариантам разрешения или предотвращения конфликта интересов (например, самоотвод должностного лица ГУ «Лиозненский райЦГЭ» от принятия решения или участия в принятии решения, передача полномочий по принятию решения или участию в принятии решения иному работнику и др.)

14. Руководитель организации при получении уведомления и материалов о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов должен установить:

существует ли в действительности фактические обстоятельства, явившиеся основанием предполагать наличие конфликта интересов или возможность его возникновения;

свидетельствуют ли эти обстоятельства о наличии личного интереса у должностного лица ГУ «Лиозненский райЦГЭ», его супруги (супруга), близких родственников или свойственников, который может быть связан с совершением должностным лицом ГУ «Лиозненский райЦГЭ» действий по службе (работе);

какие вредные для службы (работы) последствия могут наступить в результате конфликта интересов или в случае возможности его возникновения;

При необходимости руководитель ГУ «Лиозненский райЦГЭ» организует проведение дополнительной проверки. Дополнительная проверка проводится уполномоченным лицом или комиссионно в трехдневный срок с момента получения материалов.

В случае подтверждения наличия конфликта интересов или возможности его возникновения:

Руководитель ГУ «Лиозненский райЦГЭ» информирует письменно Главного государственного санитарного врача Витебской области;

Руководитель ГУ «Лиозненский райЦГЭ» несет ответственность за невыполнение обязанности по уведомлению Главного государственного санитарного врача Витебской области.

15. Материалы о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов подлежат рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции организации для выбора меры по его предупреждению или разрешению и принятию дополнительных профилактических мер по недопущению повторных конфликтов интересов в данной организации.

16. Для предупреждения или разрешения конфликта интересов руководитель ГУ «Лиозненский райЦГЭ» на основании решения комиссии по противодействию коррупции ГУ «Лиозненский райЦГЭ» принимает одну из следующих мер:

дать должностному лицу ГУ «Лиозненский райЦГЭ» письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (предварительное письменное согласование должностным лицом ГУ «Лиозненский райЦГЭ» принимаемых решений; подготовка детального отчета о решениях, принимаемых в ситуации, которая связана с конфликтом интересов; привлечение к выполнению отдельных действий по службе иных лиц (или самого руководителя), у которого интересов или возможность его возникновения отсутствуют; исключение личного приема должностным лицом ГУ «Лиозненский райЦГЭ» гражданина, который вовлечен в ситуацию конфликта интересов; осуществление личного приема граждан только в условиях видео- и аудио-фиксации разговоров и др.);

отстранить должностное лицо ГУ «Лиозненский райЦГЭ» от совершения действий по службе (работе), которые вызывают или могут вызвать у данного лица конфликт интересов (поручение выполнения задания другому должностному лицу ГУ «Лиозненский райЦГЭ», другому структурному подразделению организации; выполнение действий по службе (работе) непосредственным руководителем должностного лица ГУ «Лиозненский райЦГЭ», в деятельности которого возник конфликт интересов; совершении действий по службе (работе) должностным лицом вышестоящей организации, если он имеет право выполнения соответствующих действий);

перевести должностное лицо ГУ «Лиозненский райЦГЭ» в порядке, установленном законодательством, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте или изменить служебные (трудовые) обязанности должностного лица ГУ «Лиозненский райЦГЭ»;

принять иные меры, предусмотренные законодательством.

При принятии решения о выборе конкретной меры разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса должностного лица ГУ «Лиозненский райЦГЭ» и вероятность того, что личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГУ «Лиозненский райЦГЭ».

17. Главный врач ГУ «Лиозненский райЦГЭ» несёт ответственность за непринятие мер по урегулированию конфликта интересов или возможности его возникновения, за ненадлежащие принятие мер по урегулированию конфликта интересов, в том числе за нарушение прав должностного лица ГУ «Лиозненский райЦГЭ» необоснованным применением мер или применением неадекватных мер по урегулированию конфликта интересов или возможности его возникновения.

18. в случае отказа должностного лица ГУ «Лиозненский райЦГЭ» или иного работника от принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов главный врач ГУ «Лиозненский райЦГЭ» принимает решение в соответствии с законодательством.