**Отдел землеустройства**
**Лиозненского районного исполнительного комитета**

**Адрес: г.п Лиозно, ул. Ленина, 84,**

**Режим работы: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00**

e-mail: **t2230@nca.by****, zemrikliozno@vitebsk.by**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Рабочий телефон |  |
| Начальник | Цветкова Людмила Анатольевна | 5-10-45 |  |
| Главный специалист |  | 5-03-48 |  |
| Главный специалист | Гукалов Александр Владимирович | 5-03-48 |  |

**Вышестоящая организация:**
**Управление землеустройства Витебского облисполкома**

*г. Витебск, ул. Правды, 18*

телефон/факс 8 (0212) 686877

Отдел землеустройства Лиозненского районного исполнительного комитета (далее – отдел землеустройства) является структурным подразделением (отделом) Лиозненского районного исполнительного комитета (далее – райисполком).

Главной задачей отдела землеустройства являются реализация государственного регулирования в области земельных отношений, охраны и рационального использования земель на территории Лиозненского района.

Отдел землеустройства в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь о земле, законами Республики Беларусь, декретами, указами, распоряжениями Президента Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь.

***Функции отдела землеустройства:***

1. Осуществление государственного контроля за использованием и охраной земель, проведением и качеством землеустроительных, земельно-кадастровых работ;

2. Рассмотрение материалов по изъятию и предоставлению земельных участков, продлению сроков пользования земельными участками, изменению границ административно-территориальных единиц, проведение при необходимости дополнительных согласований указанных материалов с заинтересованными и внесение их с проектом решения на рассмотрение в райисполком, Лиозненский районный Совет депутатов;

3. Рассмотрение материалов по прекращению прав на земельные участки по основаниям, определенным законодательством, и внесение их с проектом решения на рассмотрение в райисполком;

4. Проверка соблюдения физическими и юридическими лицами в порядке, установленном законодательными актами, законодательства об охране и использовании земель;

5. Предоставление налоговым органам сведений о наличии у физических и юридических лиц земель (в том числе о площади, функциональном использовании и целевом назначении земельных участков) и сведений о земельных участках, находящихся во временном пользовании и своевременно не возвращенных в соответствии с законодательством, самовольно занятых, используемых не по целевому назначению, не используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в течение более шести месяцев, а гражданами – в течение более одного года;

6. Выявление неиспользуемых и нерационально используемых земель, внесение в установленном порядке на рассмотрение местных исполнительных и распорядительных органов предложений об их перераспределении;

7. Внесение в райисполком, управление землеустройства облисполкома предложений о выполнении проектно-изыскательских, научно-исследовательских и проектно-экспериментальных работ, связанных с проведением землеустройства, земельно-кадастровых и геодезических работ, осуществлением мониторинга земель, использованием и охраной земель на территориях административно-территориальных единиц;

8. Согласование в пределах своей компетенции проектов проведения мелиоративных, культуртехнических работ и иных проектов охраны и использования земель, а также внесение с проектом решения на рассмотрение в соответствующий местный исполнительный и распорядительный орган схем и проектов землеустройства;

9. Приостановление проведения мелиоративных, культуртехнических, инженерно-геодезических и других работ по освоению и улучшению земель, осуществляемых без соответствующих проектов или с отступлением от них;

10. Составление и представление в управление землеустройства Витебского облисполкома ежегодных отчетов о наличии и распределении земель, об осуществляемом отделом землеустройства Лиозненского райисполкома государственном контроле за использованием и охраной земель, рекультивацией нарушенных земель, снятием и использованием плодородного слоя почвы;

11. Согласование программ, схем, проектов и планов социально-экономического развития административно-территориальных единиц в области охраны и использования земель;

12. Изучение и анализ рынка земли, разработка предложений о его развитии;

13. Участие в приемке работ по рекультивации нарушенных земель, мелиоративных, культуртехнических и других работ по освоению и улучшению земель;

14. Обеспечение хранения землеустроительных дел;

15. Организация в пределах своей компетенции научно-технического и экономического сотрудничества по вопросам охраны, рационального использования земель, землеустройства и государственного земельного кадастра;

16. Рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений физических и юридических лиц по вопросам землеустройства и землепользования, ведение приема граждан;

17. Контроль за соблюдением условий отвода земельных участков в части возмещения убытков;

18. Подготовка документов, являющихся основанием для учета и регистрации админитсративно-территориальных и территориальных единиц;

19. Иные функции, предусмотренные законодательством.