**Отдел экономики**
**Лиозненского районного исполнительного комитета**
**Адрес: г.п Лиозно, ул. Ленина, 79,**
**Прием граждан: понедельник – пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00**

***Список сотрудников отдела экономики Лиозненского райисполкома***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Рабочий телефон |  |  |
| Начальник отдела экономики | Шакалис Наталья Михайловна | 5 – 04 - 80 |  | вопросы экономики:прогнозирование, бизнес-планирование, промышленность, финансы |
| Главный специалист | Рыбакова Екатерина Сергеевна | 5 – 05 - 01 |  | имущественные отношения |
| Главный специалист | Никонова Валентина Сергеевна | 4 – 02 – 22(факс) |  | вопросы экономики:внешнеэкономическая деятельность, инвестиции, создание новых производств, вторичные материальные ресурсы, досудебное оздоровление предприятий |

**Вышестоящая организация:**
**Комитет экономики Витебского областного исполнительного комитета**
**Адрес: г. Витебск, ул. Гоголя, 6**
**Телефон/факс: 8 0212 37 08 50**

**Главное управление торговли и услуг Витебского облисполкома**

**Адрес: г. Витебск, ул. Гоголя, 6**
**Телефон/факс: 8 0212 42 58 43**

**Витебский областной территориальный фонд государственного имущества**

**Адрес: г. Витебск, ул. Правды, 38**
**Телефон/факс: 8 0212 47 40 18**

**Режим работы: понедельник-пятница 8.00-13.00, 14.00-17.00**

Отдел экономики Лиозненского районного исполнительного комитета (далее – отдел) является структурным подразделением Лиозненского районного исполнительного комитета (далее – райисполком), проводит государственную экономическую политику в районе, координирует деятельность в этой сфере структурных подразделений райисполкома и районных организаций. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь.
Основной задачей отдела является анализ и оценка социально-экономической ситуации в районе, выработка по результатам необходимых мер и предложений.

***Функции отдела***

1. Дает оценку текущему социально-экономическому состоянию района, анализирует наиболее важные экономические проблемы и вырабатывает меры по их решению.
2. Обеспечивает разработку и реализацию программ и прогнозов социально-экономического развития района, мероприятий и показателей, направленных на выполнение задач, определенных Президентом и Правительством Республики Беларусь, Витебским областным исполнительным комитетом, участвует в подготовке соответствующих актов законодательства.
3. Доводит в установленном порядке экономические показатели, иные исходные параметры социально-экономического развития до структурных подразделений райисполкома, организаций района.
4. В соответствии с законодательством координирует деятельность промышленного комплекса района, организует работу организаций по наращиванию объемов выпуска промышленной продукции, техническому перевооружению и модернизации производства.
5. Проводит комплексный анализ социально-экономического и финансового состояния организаций с выделением ключевых проблем
и выработкой путей их решения с учетом общерайонных
и региональных интересов.
6. Организует разработку региональных страновых стратегий развития экспорта, прогнозов осуществления внешнеэкономической деятельности, программ и мероприятий по импортозамещению, осуществляет расчет балансов внешней торговли.
7. Участвует в реализации мероприятий государственной инвестиционной политики, организует подготовку форумов, выставок, ярмарок инвестиционной направленности, осуществляет экспертизу бизнес-планов инвестиционных проектов и контроль за ходом их реализации.
8. Организует проведение соревнований среди трудовых коллективов организаций района.
9. Организует работу с обращениями инвесторов, обеспечивает рассмотрение проектов инвестиционных договоров.
10. Разрабатывает мероприятия по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 3 «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства».
11. Разрабатывает и осуществляет меры по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, координирует деятельность в этой сфере, обеспечивает формирование инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в районе, разрабатывает и организует выполнение мероприятий, способствующих развитию субъектов данной инфраструктуры.
12. Участвует в разработке предложений по формированию и совершенствованию системы финансово-кредитной поддержки субъектов малого предпринимательства, оказывает информационную и организационно-методическую помощь субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам финансово-кредитной поддержки.
13. Оказывает методическую помощь субъектам хозяйствования в подготовке бизнес-планов и осуществлении инвестиционной деятельности, консультационную и информационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства.
14. Координирует вопросы поставок продукции (работ, услуг)
для государственных нужд, формирует государственную отчетность по осуществлению закупок.
16. Разрабатывает предложения по вопросам государственного регулирования процедуры закупок товаров (работ, услуг) и осуществляет методологическое обеспечение в этой сфере.
15. Координирует работу организаций района по выполнению государственного заказа сбора (заготовки) черных и цветных металлов;
16. Участвует в работе районной комиссии по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства).
17. Рассматривает в пределах компетенции обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, оказывает методическую помощь подведомственным организациям по вопросу осуществления административных процедур по заявлениям граждан в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
18. Координирует работу в части управления, учета, распоряжения и оценки имущества, находящегося в коммунальной собственности района;
19. Проводит анализ эффективности использования государственного недвижимого имущества (зданий и сооружений), принимает меры по устранению выявленных недостатков.
20. Контролирует соблюдение коммунальными юридическими лицами законодательства, регулирующего вопросы управления и распоряжения государственным имуществом.
21. Решает в соответствии с законодательством другие вопросы, относящиеся к компетенции отдела.