УТВЕРЖДЕНО

Решение Лиозненского

районного Совета депутатов

06.02.2020 № 106

РЕГЛАМЕНТ

Молодёжного парламента

при Лиозненском районном Совете депутатов

**Статья 1. Правомочность заседания Молодёжного парламента при Лиозненском районном Совете депутатов**

1. Заседания Молодёжного парламента при Лиозненском районном Совете депутатов (далее – Молодёжный парламент) правомочны, если на них присутствуют не менее половины от общего числа членов Молодёжного парламента.

2. Для определения правомочности заседания Молодёжного парламента перед началом заседания и после каждого перерыва проводится регистрация его членов. Перед голосованием по решению председательствующего может быть проведена дополнительная регистрация.

**Статья 2. Порядок проведения заседания**

**Молодёжного парламента**

1. Заседания Молодёжного парламента проводятся открыто и гласно.

2. Первое заседание Молодёжного парламента открывает и ведет до избрания председателя Молодёжного парламента Председатель районного Совета депутатов, после его избрания - Председатель Молодёжного парламента (далее - председательствующий).

3. Председательствующий объявляет об открытии и закрытии заседания Молодёжного парламента, объявляет выступающих, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, ставит на голосование проекты решений, зачитывает предложения членов Молодёжного парламента по рассматриваемым на заседании вопросам и объявляет последовательность постановки их на голосование, отвечает на вопросы, заявления и предложения, поступившие в его адрес, дает справки, обеспечивает порядок в зале заседания Молодёжного парламента, подписывает протокол и заседания, ставит на голосование все вопросы, предложенные для голосования.

4. Во время заседаний председательствующий не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления членов Молодёжного парламента, давать характеристику выступающим.

5. Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он на время своего выступления передает заместителю председателя Молодёжного парламента функции председательствующего до принятия решения по обсуждаемому вопросу.

6. Члены Молодёжного парламента на заседаниях Молодёжного парламента вправе участвовать в прениях, вносить предложения и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по персональному составу создаваемых Молодёжным парламентом органов и кандидатурам на должности, избираемые Молодёжным парламентом, задавать вопросы, давать справки.

7. Представители средств массовой информации могут присутствовать на заседаниях по предварительной договоренности с председателем Молодежного парламента.

**Статья 3. Вопросы, подлежащие рассмотрению на первом заседании Молодёжного парламента**

В целях обеспечения начала функционирования Молодёжного парламента на первом заседании рассматриваются вопросы:

1) об избрании председателя Молодёжного парламента;

2) об избрании заместителей председателя Молодёжного парламента;

3) о формировании комиссий Молодёжного парламента;

4) об избрании председателей постоянных комиссий Молодёжного парламента.

**Статья 4. Порядок голосования, принятия решений**

**и рекомендаций**

1. Решения и рекомендации Молодёжного парламента принимаются открытым голосованием.

2. Рекомендации и решения Молодёжного парламента считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Молодежного парламента.

3. Член Молодежного парламента обязан лично реализовать свое право на голосование. Член Молодёжного парламента, который отсутствовал во время голосования, не вправе голосовать по вопросам, рассмотренным в его отсутствие.

**Статья 5. График работы Молодёжного парламента**

Заседания Молодёжного парламента проводятся по согласованию с Председателем Лиозненского районного Совета депутатов в определенный исполнительным комитетом рабочий день, как правило, с 10.00 до 17.00.

**Статья 6. Понятие "процедурные вопросы"**

1. Под процедурными вопросами в настоящем Регламенте понимаются вопросы, определяющие официальный порядок действий членов Молодёжного парламента при обсуждении ими вопросов, рассматриваемых на заседании Молодёжного парламента.

2. К процедурным относятся вопросы:

о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;

о предоставлении дополнительного времени для выступления;

о предоставлении слова приглашенным на заседание;

о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

о возвращении к вопросу об изменении повестки заседания;

о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

о голосовании без обсуждения;

о проведении закрытого заседания;

о проведении дополнительной регистрации;

о пересчете голосов;

об изменении очередности выступлений;

о возвращении к обсуждению вопроса повестки заседания;

об изменении порядка рассмотрения вопросов повестки заседания;

о проведении повторного голосования;

иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

3. Решения Молодёжного парламента по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа членов Молодёжного парламента, принявших участие в голосовании, и оформляются протокольно.

**Статья 7. Продолжительность времени, предоставляемого для выступлений членов Молодёжного парламента**

1. Время для доклада на заседании Молодежного парламента предоставляется в пределах 15 минут, для содоклада и выступления - до 10 минут, для выступления в прениях - до 7 минут, при обсуждении кандидатур - до 5 минут, для заключительного слова - до 10 минут, для повторного выступления - до 5 минут, для выступления по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справок и вопросов - до 3 минут.

2. Председательствующий на заседании может продлить время для выступления с согласия большинства присутствующих на заседании членов Молодёжного парламента.

**Статья 8. Право выдвижения и избрания председателя Молодежного парламента и его заместителей**

1. Председатель Молодёжного парламента и его заместители избираются из числа членов Молодёжного парламента открытым голосованием.

2. Кандидатуры на должность председателя Молодёжного парламента и его заместителей выдвигаются Председателем Лиозненского районного Совета депутатов.

**Статья 9. Порядок избрания председателя Молодёжного парламента и его заместителей**

1. Заявления о самоотводах кандидатов на должность председателя Молодёжного парламента и его заместителей принимаются без обсуждения и голосования.

2. Кандидаты, давшие согласие для избрания на должность председателя Молодёжного парламента или его заместителя, выступают на заседании и отвечают на вопросы членов Молодежного парламента. Каждый член Молодежного парламента имеет право высказывать свое мнение, агитировать за или против выдвинутой кандидатуры.

3. Кандидат считается избранным на должность председателя Молодёжного парламента, заместителя председателя Молодёжного парламента, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Молодёжного парламента.

4. Результаты голосования оформляются соответствующим решением Молодёжного парламента.

**Статья 10. Комиссии Молодёжного парламента**

1. Комиссии образуются из числа членов Молодёжного парламента для осуществления отдельных направлений деятельности.

2. Комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

осуществляют предварительное рассмотрение поступивших в Молодёжный парламент материалов по вопросам, касающимся жителей Лиозненского района в возрасте от 14 до 31 года;

готовят заключения по проектам документов, рассмотренным на заседаниях комиссий;

вносят предложения в план работы Молодежного парламента.

3. Заседания комиссий проводятся, как правило, ежемесячно.

4. Работу комиссий возглавляют их председатели – члены Молодежного парламента. Председатели комиссий избираются в соответствии с настоящим Регламентом на первом заседании Молодёжного парламента. Председатель комиссии считается избранным, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Молодёжного парламента.

5. Заседание комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

6. При необходимости могут проводиться совместные заседания комиссий. Работу совместных заседаний комиссий возглавляют председатели комиссий коллегиально.

7. Каждый член Молодёжного парламента, за исключением председателя Молодежного парламента и его заместителей, обязан состоять в одной из комиссий Молодежного парламента.

8. Член Молодёжного парламента может состоять только в одной комиссии.

9. Комиссия должна состоять не менее чем из пяти членов Молодёжного парламента.

**Статья 12. Порядок избрания Счетной комиссии**

1. Для проведения голосования и определения его результатов Молодёжный парламент избирает из числа своих членов открытым голосованием Счетную комиссию в количестве 3 человек. Результаты избрания Счетной комиссии оформляются соответствующим решением Молодёжного парламента. В Счетной комиссии не могут состоять члены Молодёжного парламента, кандидатуры которых выдвинуты в состав избираемых органов. Счетная комиссия избирается на срок полномочий Молодежного парламента.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Счетной комиссии.

**Статья 13. Порядок работы Счетной комиссии**

1. Счетная комиссия перед началом голосования составляет список всех присутствующих на заседании членов Молодёжного парламента.

2. Счетная комиссия осуществляет свою деятельность и полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

**Статья 14. Переходные положения**

Если в ходе работы Молодёжного парламента появляются вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, они решаются на основании принимаемых соответствующих решений Молодёжного парламента.