|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ**  **АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,**  **осуществляемых Лиозненским сельским исполнительным комитетом**  **по заявлениям граждан и субъектов хозяйствования** | | | | |
| **Наименование**  **административной**  **процедуры** | | | **Ответственный работник сельисполкома, осуществляющий административные процедуры по заявлениям заинтересованных лиц**  **(замещающий временно отсутствующего ответственного работника для выполнения соответствующих функций)** | |
| **ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | |
| **1.1 Принятие решения:** | | | | |
| **1.1.22**о разрешении отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него, приобретенных с использованием средств семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них | | **СОЛОВЬЁВА**  **Елена Геннадьевна,**  управляющий делами сельисполкома  тел. 5-16-75 (кабинет № 13)  **(Логвинкова Ирина Сергеевна,**  делопроизводитель сельисполкома  тел.5-16-74 (кабинет №13)) | | |
| **1.1.5** о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | |
| **1.1.7**о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | | **СОЛОВЬЁВА**  **Елена Геннадьевна,**  управляющий делами сельисполкома  тел. 5-16-75 (кабинет № 13)  **(Логвинкова Ирина Сергеевна,**  делопроизводитель сельисполкома  тел.5-16-74 (кабинет №13)) | | |
| **1.1.29** о предоставлении безналичных жилищных субсидий | |
| **1.1.30** о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий | |
| **1.3 Выдача справки:** | | | | |
| **1.3.1** о состоянии на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий | | |  | |
| **1.3.2** о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи | | | **ЛОГВИНКОВА**  **Ирина Сергеевна,**  делопроизводитель сельисполкома  тел.5-16-74 (кабинет №13)  **(Соловьёва Елена Геннадьевна,**  управляющий делами сельисполкома  тел. 5-16-75 (кабинет № 13)) | |
| **1.3.5** о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти | | | **ЛОГВИНКОВА**  **Ирина Сергеевна,**  делопроизводитель сельисполкома  тел.5-16-74 (кабинет №13)  **(Соловьёва Елена Геннадьевна,**  управляющий делами сельисполкома  тел. 5-16-75 (кабинет № 13)) | |
| **1.3.6** для перерасчёта платы за некоторые виды коммунальных услуг | | |
| **1.3.7** о начисленной жилищной квоте | | |
| **1.3.10**подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | | |
| **1.3.11**о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д. | | |
| **1.8** Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему | | | **ЛОГВИНКОВА**  **Ирина Сергеевна,**  делопроизводитель сельисполкома  тел.5-16-74 (кабинет №13)  **(Соловьёва Елена Геннадьевна,**  управляющий делами сельисполкома  тел. 5-16-75 (кабинет № 13)) | |
| **1.9**Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельских населенных пунктах жилых домов с хозяйственными и иными постройками или без них, не зарегистрированных в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского исполнительного комитета до 19 марта 1985 г. | | | **СОЛОВЬЁВА**  **Елена Геннадьевна,**  управляющий делами сельисполкома  тел. 5-16-75 (кабинет № 13)  **(Логвинкова Ирина Сергеевна,**  делопроизводитель сельисполкома  тел.5-16-74 (кабинет №13) | |
| **1.13** регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжение соглашений) | | | **ЛОГВИНКОВА**  **Ирина Сергеевна,**  делопроизводительсельисполкома  тел.5-16-74(кабинет №13)  **(Соловьёва Елена Геннадьевна,**  управляющий делами сельисполкома  тел. 5-16-75(кабинет № 13) | |
| **ГЛАВА 2**  **ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** | | | | |
| **2.37** выдача справки о месте захоронения родственников | | | **СОЛОВЬЁВА**  **Елена Геннадьевна,**  управляющий делами сельисполкома  тел. 5-16-75(кабинет № 13)  **(Логвинкова Ирина Сергеевна,**  делопроизводительсельисполкома  тел.5-16-74(кабинет №13) | |
| **2.37¹** предоставление участков для захоронения | | |
| **ГЛАВА 5**  **РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ** | | | | |
| **5.1** регистрация рождения | | | **СОЛОВЬЁВА**  **Елена Геннадьевна,**  управляющий делами сельисполкома  тел. 5-16-75 (кабинет № 13)  **(Пукова Светлана Владимировна,**  председатель сельисполкома  тел.5-16-77 (кабинет №12) | |
| **5.2** регистрация заключения брака | | |
| **5.3** регистрация установление отцовства | | |
| **5.5** регистрация смерти | | |
| **5.13** выдача справок о рождении, о смерти | | |
| **ГЛАВА 5**  **ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | |
| **6.6**Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования | | | | **СОЛОВЬЁВА**  **Елена Геннадьевна,**  управляющий делами сельисполкома  тел. 5-16-75 (кабинет № 13)  **(Пукова Светлана Владимировна,**  председатель сельисполкома  тел.5-16-77 (кабинет №12) |
| **6.7** Выдача направления в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью | | | |
| **ГЛАВА 11**  **ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ** | | | | |
| **11.1 Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:** | | | | |
| **11.1.1**достигшему 14-летнего возраста | **ЛОГВИНКОВА**  **Ирина Сергеевна,**  делопроизводитель сельисполкома  тел.5-16-74 (кабинет №13)  **(Соловьёва Елена Геннадьевна,**  управляющий делами сельисполкома  тел. 5-16-75 (кабинет № 13) | | | |
| **11.1.2**не достигшему 14-летнего возраста |
| **11.2 Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:** | | | | |
| **11.2.1**достигшему 14-летнего возраста | **ЛОГВИНКОВА**  **Ирина Сергеевна,**  делопроизводитель сельисполкома  тел.5-16-74 (кабинет №13)  **(Соловьёва Елена Геннадьевна,**  управляющий делами сельисполкома  тел. 5-16-75 (кабинет № 13) | | | |
| **11.2.2**не достигшему 14-летнего возраста |
| **ГЛАВА 13**  **РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ.** | | | | |
| **13.1**регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | | | **ЛОГВИНКОВА**  **Ирина Сергеевна,**  делопроизводитель сельисполкома  тел.5-16-74 (кабинет №13)  **(Соловьёва Елена Геннадьевна,**  управляющий делами сельисполкома  тел. 5-16-75 (кабинет № 13) | |
| **13.2**регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | | |
| **13.3**снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь с регистрационного учета по месту пребывания | | |
| **ГЛАВА 16**  **ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ** | | | | |
| **16.6** Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира | | | **СОЛОВЬЁВА**  **Елена Геннадьевна,**  управляющий делами сельисполкома  тел. 5-16-75 (кабинет № 13)  **(Пукова Светлана Владимировна,**  председатель сельисполкома  тел.5-16-77 (кабинет №12) | |
| **ГЛАВА 17**  **СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | | | |
| **17.7**Регистрация собак, кошек с выдачей регистрационного удостоверения и жетона | | | **СОЛОВЬЁВА**  **Елена Геннадьевна,**  управляющий делами сельисполкома  тел. 5-16-75 (кабинет № 13)  **(Логвинкова Ирина Сергеевна,**  делопроизводитель сельисполкома  тел.5-16-74 (кабинет №13) | |
| **ГЛАВА 18**  **ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕГР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ** | | | | |
| **18.14** Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на находящемся на территории Республики Беларусь земельномучастке, предоставленном им для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллективного садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела | | | **ЛОГВИНКОВА**  **Ирина Сергеевна,**  делопроизводитель сельисполкома  тел.5-16-74 (кабинет №13)  **Соловьёва Елена Геннадьевна,**  управляющий делами сельисполкома  тел. 5-16-75 (кабинет № 13) | |
| **ГЛАВА 22**  **ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ** | | | | |
| **22.8**Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество, сведения о котором отсутствуют в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | | | **СОЛОВЬЁВА**  **Елена Геннадьевна,**  управляющий делами сельисполкома  тел. 5-16-75 (кабинет № 13)  **(Логвинкова Ирина Сергеевна,**  делопроизводитель сельисполкома  тел.5-16-74 (кабинет №13) | |
| **22.9**Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | | |
| **22.91**Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой клаcсификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ | | |
| **22.92**Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест | | |
| **22.93**Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | | |
| **22.24** Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа | | | **СОЛОВЬЁВА**  **Елена Геннадьевна,**  управляющий делами сельисполкома  тел. 5-16-75 (кабинет № 13)  **(Логвинкова Ирина Сергеевна,**  делопроизводитель сельисполкома  тел.5-16-74 (кабинет №13)  **СОЛОВЬЁВА**  **Елена Геннадьевна,**  управляющий делами сельисполкома  тел. 5-16-75 (кабинет № 13)  **(Логвинкова Ирина Сергеевна,**  делопроизводитель сельисполкома  тел.5-16-74 (кабинет №13) | |
| **22.241**Выдача справки, подтверждающей внесение в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г. сведений об одноквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г. | | |
| **22.242**Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры, расположенных в сельской местности и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину | | |
| **ГЛАВА 16**  **ИМУЩЕСТВЕННЫЕ, ЖИЛИЩНЫЕ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | |
| **16.4. Регистрация договоров найма жилья, договора финансовой аренды (лизинга) в отношении объектов частного жилищного фонда** | | | | |
| **16.4.1.**Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору | | | **ЛОГВИНКОВА**  **Ирина Сергеевна,**  делопроизводитель сельисполкома  тел.5-16-74 (кабинет №13)  **(Соловьёва Елена Геннадьевна,**  управляющий делами сельисполкома  тел. 5-16-75 (кабинет № 13) | |
| **16.4.2**Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения | | |